

仕事の効率を上げる タイムマネジメントセミナー

増え続ける仕事の量と限りある時間を最大限有効に使うために

グローバル化、企業間競争が激しくなる中で、企業が生き残っていくためには、これまでより短い時間で生産性と質の高い仕事をするのが求められています。限られた時間の中で、より成果の高い仕事をしていくためには、物事の優先順位、仕事の目標設定のあり方、先送りグセを見直すなどの努力が不可欠です。そのため、時間管理をはじめとするスキルを正しく活用して生産性を向上させることが必要となります。

このセミナーでは、仕事の効率を上げるためのポイントをわかりやすく学ぶとともに、自分自身も周りもすぐに実践できるタイムマネジメントの手法をワークで体験します。また職場での意識の共有化のポイントについてもわかりやすく解説いたします。用務ご多忙の折とは存じますが、皆様のご参加をお待ちしております。

日時	2011年12月5日(月) 13:30～17:00
会場	日本生産性本部 経営アカデミー (東京・丸の内)
対象	人事部門、ダイバーシティ・ワークライフバランスを担当する管理職・リーダー及び各職場の管理職・リーダー、労働組合の幹部、職場の担当者など
参加費 (税込)	賛助会員:1名 22,000円 一般:1名 26,000円
講師	パク・スックチャ氏 アビシオナータ、Inc. 代表&コンサルタント /ダイバーシティ(多様性)ワークライフバランス
ねらい	時間に対する意識、効率の高い働き方と意欲が高まる すぐに使える時間管理スキルとツールの活用法が習得できる 自分自身も周りも計画性をもって効果的に仕事に取り組むことができる

1. 時間管理の基本概念
2. 計画
3. ツール(手帳)の活用法
4. 優先順位
5. 目標設定
6. 先送りグセへの解決策
7. 効果的な時間管理のポイント
8. 継続する行動
9. 職場での意識の共有化

パク・スックチャ氏

日本生まれ、韓国籍。東京で聖心インターナショナル・スクールを卒業。米国ペンシルバニア大学経済学部BA(学士)、シカゴ大学MBA(経営学修士)取得。米国と日本で米国系企業に勤務後、韓国延世大学へ語学留学。日本に戻り米国系運輸企業に入社。同社にて日本・香港・シンガポール・中国など、太平洋地区での人事、スペシャリストおよび管理職研修企画・実施を手がける。2000年に退社し、日本で最初にワークライフバランスを推進するコンサルタントとして独立。企業での社員の意識改革、働き方改革及び教育研修に携わる。同時に米国とアジアに精通したグローバルな経験を活かし、ダイバーシティ(多様な人材活用)の推進に力を注ぐ。企業にメリットをもたらす手法を進める在宅勤務導入コンサルティングで成功実績を出し、企業での在宅勤務(テレワーク)も専門とする。 <http://www.worklifebalance.co.jp>

日本生産性本部 経営アカデミー

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-6-2 新丸の内センタービル6階

- お申し込みは、下記「参加申込書」をFAXでお送り下さい。開催2週間前までに郵送にて請求書ならびに参加証をご送付申し上げます。前日までに参加証が届かない際は、お手数ですが事務局までご連絡下さい。
- 参加申し込み後のキャンセルは原則ご遠慮いただいております。やむを得ず欠席の場合は、代理の出席をご検討いただき、速やかにご連絡下さい。なお、キャンセルの場合は下記日程よりキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

キャンセル日	キャンセル料
開催日7～4営業日前	参加費の30%
開催日3営業日前～前日	参加費の50%
開催日当日	参加費の全額

ホームページからもお申し込みができます

日本生産性本部 ダイバーシティ研修

検索

セミナーのご案内

在宅勤務制度導入の具体的方法セミナー

11/24(木) 13:30～17:00

セクハラ・パワハラ対策セミナー

11/29(火) 13:00～17:00

ワーク・ライフ・バランス推進会議

日本生産性本部では、「働き方」と「暮らし方」双方の改革によって、産業や企業が生産性を維持向上させ、「調和のとれた生活」を実現するワーク・ライフ・バランス推進会議」を2006年に発足し、活動を展開しています。

賛助会員入会のお勧め

日本生産性本部の会員になると、セミナー等の参加割引や各種特典があり大変お得です。年会費は、法人会員の「企業」の場合、企業規模に応じて、「労働組合」の場合は一口5万円からとなっております。詳細はセミナー担当までお気軽にお問い合わせください。

12/5(月)「仕事の効率を上げるタイムマネジメントセミナー」参加申込書

下記個人情報に同意の上、本セミナーに申し込みます

2011年 月 日

貴組織名			
所在地	〒		
TEL		FAX	
業種 従業員数	1. 製造業 / 2. 非製造業 名(うち男: 女:)	会員区分	1. 賛助会員 / 2. 一般
お申込責任者 ご氏名	ふりがな	E-mail	
ご所属		お役職	
参加者	ご氏名	ふりがな	ご所属/お役職
	ご氏名	ふりがな	ご所属/お役職

個人情報の取扱いについて

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<http://www.jpc-net.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただけますようお願いいたします。2. 個人情報は、『ダイバーシティ推進プログラム』の事業実施に関わる資料等の作成、並びに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、及び顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。4. 案内状や参加証、封入の送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、ワークライフ部(担当: 松永 連絡先 03-3409-1122)または総務部個人情報保護担当窓口(03-3409-1112)までお問合せください。【責任者: 個人情報保護管理者(総務部長)】6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

公益財団法人 日本生産性本部

ワークライフ部 ダイバーシティ・マネジメント・カレッジ(DMC)係 担当: 松永
〒150-8307 東京都渋谷区渋谷3-1-1 TEL: 03-3409-1122 FAX: 03-3409-1007
URL: <http://www.jpc-net.jp>

Fax: 03-3409-1007