

2019 マネジメント・ケイパビリティ 役員コース

..... 開催ご案内

当本部では、リーダーとして求められる実務能力を発揮し、成果を出していく前提となる基盤能力・スキルのことを「マネジメント・ケイパビリティ (Management Capability)」と位置づけ、将来を担うビジネスリーダーを対象に「マネジメント・ケイパビリティコース」を開催しております。

2019年度もご好評をいただいております部長職層対象の「部長コース」、および若手・中堅社員を対象にした「養成コース」に加えて「役員コース」を開催いたします。

貴社の今後の発展と成長の原動力となるトップリーダーの研鑽の場として、当プログラムをご活用賜りますよう、お願い申し上げます。

..... 開催概要

- ◆ 期 間：2019年8月～9月（4日間）
- ◆ 対 象：取締役、執行役員
- ◆ 定 員：30名
- ◆ 会 場：経営アカデミー教室 または 日本工業倶楽部
(どちらも東京駅徒歩3分)

マネジメント・ケイパビリティ 役員コース

■ 対象：取締役、執行役員

- ねらい：① 仮想役員会を通してトップリーダーとしての役割と責任を自覚します。
② 戦略からリスクマネジメントまで経営幹部に求められる視点についてバランス良く習得します。
③ 交流会、グループ討議を通して他社の役員と交流し、役員としての意識を高めます。

第1セッション 午前



妹尾 堅一郎

特定非営利活動法人 産学連携推進機構
理事長

慶應義塾大学卒業後、富士写真フイルムを経て、英国国立ランカスター大学経営大学院博士課程満期退学。慶應義塾大学大学院政策・メディア研究科教授、東京大学先端科学技術研究センター特任教授等を歴任。コンピュータ利用教育学会前会長。研究・技術計画学会副会長。内閣知財戦略本部専門調査会前会長、農水省技術会議委員等を兼務。

第1セッション 午後



新 将命

国際ビジネスブレイン
代表取締役社長

グローバル・エクセレント・カンパニー 6 社で社長職を3社、副社長職を1社経験。「経営のプロフェッショナル」として長年にわたり、日本、ヨーロッパ、アメリカの企業の第一線に携わり、今も尚、アドバイザーや経営者のメンターを務めながら、講演や執筆活動を通じて「リーダー人材育成」の使命に取り組んでいる。

第2セッション 午前



松井 忠三

良品計画 名誉顧問
松井オフィス 代表取締役社長

急激な業績不振の責任を取って退任した前社長のあとを受け、急きょ社長に就任。大掛かりな経営改革を断行し黒字に転換させた。挫折の本因をそれまでの企業風土にあると喝破し、風土の改革にも精力的に取り組んだ。現在はその時の経験の普及に取り組んでいる。

第2セッション 午後



西山 茂

早稲田大学ビジネススクール
教授

早稲田大学政治経済学部卒業。ペンシルバニア大学ウォートンスクール経営学修士課程修了(MBA)。博士(学術)。公認会計士。監査法人トーマツ等を経て2002年から早稲田大学大学院で教鞭を取る。

第3セッション 午前



樋口 晴彦

警察大学校
警察政策研究センター 教授

愛知県警察本部警備部長、四国管区警察局首席監察官のほか、外務省情報調査局、内閣官房内閣安全保障室等を経て、現職。危機管理分野を担当。危機管理システム研究会常務理事。主な著書に『組織の失敗学』『なぜ、企業は不祥事を繰り返すのか』他多数。

第3セッション 午後



隅田 浩司

東京富士大学
経営学部教授

慶應義塾大学法学部法律学科、同大学大学院法学研究科修士課程、博士課程修了、博士(法学)。専門は経済法、国際経済法、交渉学。東京大学先端科学技術研究センター特任研究員として交渉学、知財戦略および競争戦略を研究。主な著書に『プロフェッショナルの戦略交渉術』ほか。

第4セッション 終日



木村 尚敬

経営共創基盤 (IGPI)
パートナー/取締役マネージングディレクター

ベンチャー企業経営の後、日本NCR、タワーズペリン、ADLなどにおいて事業戦略策定や経営管理体制の構築などの案件に従事。IGPI参画後は全社経営改革や事業強化など、戦略策定と実行支援を手掛ける。著書に『ダークサイド・スキル 本当に戦えるリーダーになる7つの裏技』

◆ 参加者の声 ◆

- ◆ 今までのセミナー・研修でいちばん納得感のある内容だった。とても良い勉強をさせていただきました。
- ◆ スリリングかつシビアなテーマによる演習で経営判断の難しさに触れることができ大変良かった。
- ◆ 経営観、価値観について上に立つ者はブレてはいけないことが体験的に理解できた。

プログラム構成

日程	時間	テーマ	主な内容
● 第1セッション「事前課題」への取り組み			
第1セッション	8月2日 (金)	10:00 ~ 12:00	競争枠組みの変化と これからの産業社会 ①役員に求められる視野と先見性 ②競争パラダイムの変遷を理解する ③現代の競争パラダイム ④これからの産業社会 ⑤ビジネスモデルをどう創るか
		13:00 ~ 17:15	勝ち残る企業創りのエッセンス ①勝ち残る企業創りの流れ ②組織能力向上と人財育成 ③管理者と経営リーダーの違い ④経営リーダーに求められるリーダーシップ能力とは ⑤組織風土変革のポイント
		17:30 ~ 19:00	交流会 同じ立場の方々との交流を通して視野の拡大を図ります
● 第1セッションの「フィードバックシート」を記入 ● 第2セッション「事前課題」への取り組み			
第2セッション	8月22日 (木)	10:00 ~ 12:15	経営者講演 トップ・リーダーシップ 良品計画で経営改革を断行された松井忠三氏に、経営幹部として期待される役割と責任についてお話しいただきます
		13:15 ~ 17:00	経営目標と 経営視点の財務戦略 ①財務状況と経営目標 ②株主重視の意味 ③目指すべき財務諸表 ④投資意思決定における判断ポイント ⑤企業価値・株主価値の創造策
● 第2セッションの「フィードバックシート」を記入 ● 第3・4セッション「事前課題」への取り組み			
第3セッション	9月10日 (火)	10:00 ~ 13:00	リスクマネジメントと 組織管理 ①教訓に学ぶリスクマネジメント ②会計不正や重大事故はなぜ起きたのか ③不祥事は何故繰り返すのか ④インシューマイオピアと経営リーダーの役割 ⑤危機管理の本質
		14:00 ~ 17:15	対話と意思決定 実際の交渉場面を想定した模擬交渉の演習を通して、短期的な勝ち負けや駆け引きに陥らない交渉のポイントを理解すると同時に、意思決定に必要な論理的分析力や創造的思考法を学びます
第4セッション	9月11日 (水)	9:30 ~ 16:30	事業構造の再構築と 変革リーダーシップ (仮想経営会議) このセッションはロール・プレイ型で進行します。参加者に主要役員(社長、CFO、人事本部長、各事業部長等)になっていただきます。中長期方針を踏まえて全役員で議論し、厳しい状況の中で意思決定するなかで、そのポイントと重要性を学びます
● 第3・4セッションの「フィードバックシート」を記入 ● 「フィードバックシート」の提出(派遣責任者様へ)			

お申込み要領

お申込み人数に応じて下記金額を申し受けます。参加料には研修期間中のプログラム参加費・ケース代・配布書籍代・資料費・昼食代・消費税(8%)が含まれます。

お申込み人数 ※	賛助会員 / 1人あたり	一般 / 1人あたり
1～2名	28.62万円	32.94万円
3名以上	24.30万円	29.16万円

※ 2019年度部長コース・養成コースを含む全3コースにお申込みの合計人数

- 必要事項をご記入の上、FAXで申込用紙をお送り下さい。申込書受領後、確認のお電話を差し上げます。(下記ホームページからもお申込みできます)
- 参加のご案内および請求書は開催1ヶ月前より送付いたします。
- 参加者のご都合がつかない場合は、別の方にご出席いただけるようお願いいたします(全日程を通して同一の方がご参加ください)。別の方のご出席も難しい場合は、開催日の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降は下記キャンセル料を承ります。

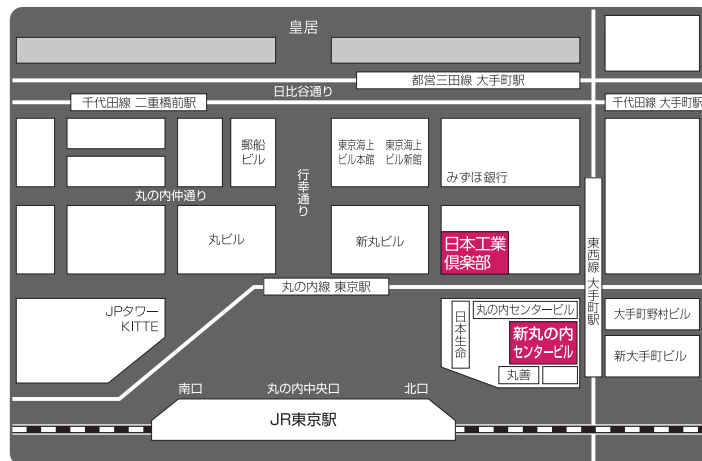
	キャンセル料
開催8営業日前まで	なし
開催7営業日前～4営業日前	参加料の30%
開催3営業日前～1営業日前	参加料の50%
開催当日・不参加	全額

会場

■ 日本工業倶楽部

■ 経営アカデミー丸の内教室

JR 東京駅徒歩3分・東京メトロ大手町駅 B2b 出口直結
東京都千代田区丸の内 1-6-2 新丸の内センタービル6階



お問合せ

部長コース・養成コースの資料をご希望の方は下記までお気軽にお問い合わせ下さい。

公益財団法人 日本生産性本部 経営アカデミー

〒100-0005 東京都千代田区丸の内 1-6-2 新丸の内センタービル 6階

TEL: 03-5221-8455 FAX: 03-5221-8479

E-mail: academy_info@jpc-net.jp URL: <http://www.jpc-net.jp/academy>

賛助会員についてのお問合せは、会員サービスセンターまで TEL: 03-3511-4026 URL: <http://www.jpc-net.jp/kaiin>

「マネジメント・ケイパビリティ 役員コース」 申込書・予約書

■該当項目にチェックをお願いいたします。

- 申し込む（参加者が決定している場合は、下記ご記入の上、FAXにてお送りください）
- 予約する _____ 名

2019 経ア

貴社名				賛助会員・一般 (○をお付けください)
所在地	(〒 _____)			
ご派遣担当者	所属			役職
	<small>フリガナ</small> 氏名			TEL
	E-mail			
事前課題送付先	○で囲んでください。・ご派遣担当者 ・参加者本人(→氏名欄に送付先をご記入下さい)			

ご参加者の情報をご記入ください。裏面の個人情報の取り扱いもご確認ください。

所属				役職		
氏名	(ヨミ: _____)			TEL		
E-mail						
課題送付先	(本人送付の場合) 〒 _____ - _____					

所属				役職		
氏名	(ヨミ: _____)			TEL		
E-mail						
課題送付先	(本人送付の場合) 〒 _____ - _____					

所属				役職		
氏名	(ヨミ: _____)			TEL		
E-mail						
課題送付先	(本人送付の場合) 〒 _____ - _____					

■その他連絡事項がございましたら、ご記入ください。

