

すぐにできる！すぐに使える！

役割能力要件表の作り方

-等級・職掌ごとに期待される役割、必要とされる知識技能を明確に-

日時 2019年2月4日(月)
10:00~17:00

会場 日本生産性本部 セミナー室
(東京都千代田区平河町)

講師 河合 克彦 氏
(河合コンサルティング代表取締役)

参加費 一般の方 : 37,800円
賛助会員 : 32,400円(生産性本部賛助会員)
LIC会員 : 27,000円(生産性労働情報センター会員)
(資料代・税込)

対象 人事・労務ご担当者、労働組合幹部の皆様、ほか

本セミナーのポイント／開催趣旨

役割能力要件表は等級・職掌ごとに期待される役割、必要とされる知識技能を表示したものです。的確な評価を行うには何が期待されているのか、どのような能力が必要なのかを明確に示す必要があります。これが不十分であると、的確な評価はできません。能力を開発する為にも会社はどのような能力が必要なのかを明確に示す必要があります。

本セミナーでは、数多くの会社で役割能力要件表構築指導の経験を持つ講師からのレクチャーと、演習を交えながら、役割能力要件マトリックス表を使って構築の実際を経験していただきます。貴社・組織に戻ってから、すぐ役立つ内容となっています。

プログラム (10:00~17:00)

1. 役割能力要件表をなぜ作成するのか

- (1) 役割能力要件表とは
- (2) 役割能力要件表の構成と読み方
- (3) 各システムとの関係
 - ①業績評価との関係
 - ②能力評価
 - ③個人目標
 - ④能力開発
 - ⑤昇格
 - ⑥中途入社社員の格付

2. 役割能力要件表の作り方

- (1) 構築の推進体制・スケジュール
- (2) 構築のアウトライン
- (3) マトリックス表で全職掌共通をつくる
- (4) マトリックス表で職掌固有をつくる
- (5) マトリックス表から
役割能力要件表の書式に変換する

3. 職掌固有の役割能力要件表の作り方

- (1) 営業職
- (2) 事務職
- (3) 技術職
- (4) 技能職
- (5) 開発職
- (6) 品質管理職
- (7) 購買職
- (8) 生産管理職
- (9) 物流職
- (10) 監督職
- (11) 管理職
- (12) 専門職

【演習】

職掌固有の役割能力要件マトリックス表をつくってみる

4. まとめ／質疑応答

【講師】河合 克彦 氏

(株式会社河合コンサルティング代表取締役)



京都大学経済学部卒業後、富士銀行に入行。
富士ナショナルシティ・コンサルティング、富士総合
研究所を経て、1997年に株式会社河合コンサルティング
を設立し現職。多くの公的団体でのセミナーや
企業内での指導実績を持つ。

主な著書に、『要員・総額人件費マネジメント』『役割目標によるマネ
ジメント』『評価者になったら読む本』『管理部門の生産性向上システ
ム』『役割・能力・成果…“〇×主義を超えて”』(以上、日本生産性本
部)、他に『一次評価者のための人事評価入門』(日本経済新聞出版
社)、『賃金決定のための部門業績評価』(経営書院)、など多数。

本セミナーでは、講師の著書「すぐにできる
使える！役割能力要件表の作り方」
を配布・使用します。



生産性労働情報センター
(本体価格 3,000 円)
ISBN 978-4-88372-537-3

※書籍代は、参加費に
含まれています

【参加要領】

- お申し込みは、下記「参加申込書」を FAX でお送り下さい。開催 2 週間
前頃までに、折り返し参加証・ご請求書をお送りします。前日までに参加
証が届かない際は、お手数ですが事務局までご連絡下さい。
- 参加申し込み後のキャンセルは原則ご遠慮いただいております。やむを得
ずご欠席の場合は、代理の方のご派遣をご検討下さい。キャンセルの場合
は下記キャンセル費用を申し受けますのでご注意ください。

開催日 7～4 営業日前	参加費の 30%
開催日 3 営業日前～前日	参加費の 50%
開催日 当日	参加費の全額

ホームページからもお申込みができます

日本生産性本部

検索

www.jpc-net.jp/lic E-mail:lic@jpc-net.jp

LIC購読会員ご入会のお勧め

生産性労働情報センターの購読会員にご入会いただくと、時事テーマをタイムリーにお届けする季刊誌や、人事労務・賃金に関する各種書籍、意識調査など統計調査報告書を、毎月定期的にお送りいたします。また、当センターが主催するセミナーに会員価格で参加することができます (法人年会費 ¥42,000/賛助会員)。

賛助会員ご入会のお勧め

日本生産性本部の賛助会員にご入会いただくとセミナー等の参加割引や各種特典があります (年会費は、法人会員は企業規模に応じ、労組は一口 5 万円より)。

Fax:03-3511-4073

「すぐにできる！すぐに使える！役割能力要件表の作り方」セミナーお申込書

下記個人情報に同意の上、本セミナーに申し込みます

年 月 日

組織名			
所在地	〒		
TEL			FAX
会員区分	1. 一般 2. 日本生産性本部 賛助会員 3. LIC(生産性労働情報センター) 会員		
お申込責任者 お名前	ふりがな	E-mail	
備考			
参加者	お名前	ふりがな	ご所属/役職
	お名前	ふりがな	ご所属/役職

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し保護の徹底に努めます。当本部個人情報保護方針の内容についてはホームページ (http://www.jpc-net.jp/) をご参照下さい。2. 個人情報はセミナーの事業実施に関わる資料等の作成、並びに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、顧客分析・市場調査のために利用します。3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、サービス提供に必要な個人情報だけを開示しそれ以外に使用させることはありません。5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。当部または総務部個人情報保護担当窓口 (TEL:03-3511-4001) までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者 (総務部長)】

【お問合せ先】公益財団法人 日本生産性本部 生産性労働情報センター(LIC)

TEL:03-3511-4007/03-3467-7252 FAX:03-3511-4073 http://www.jpc-net.jp/lic E-mail:lic@jpc-net.jp