

# グローバル人材戦略セミナー 外国人社員の採用・活用のポイント

**日時** 2011年2月16日(水) 13:30~17:00

**会場** 東京・渋谷・生産性ビル  
 (渋谷駅から徒歩7分)

**講師** 株式会社ジェイエーエス  
 代表取締役社長 小平 達也 氏

**参加費** (賛助会員様) 18,900円  
 (一般のお客様) 23,100円  
 \*参加費には資料、消費税を含みます。

**対象** 各企業・団体の人事・労務担当者、  
 労働組合執行部の皆様

## 開催主旨

今日、ビジネスの主戦場は海外、特にアジア地域にシフトしており、人と組織のグローバル化は多くの企業にとって喫緊の課題となっています。本セミナーでは、自社にとっての「グローバル人材」を考える視点、とりわけ日本本社における外国人社員の採用・活用というテーマに焦点を当てて、課題の整理と実務上のポイントを解説します。

## セミナーのポイント

- ① 人と組織のグローバル化と自社の現状を考えます。
- ② 外国人社員の採用・活用戦略や具体的な注意点を整理します。
- ③ 日本人社員のあり方についてもあわせて考えます。

- |  |   |
|--|---|
| 1. 外国人社員採用・活用チェックシートによる本社のグローバル化度自己診断  | 5. 外国人社員の活用戦略<br>～受入・活用に際し特に留意すべき点～<br>・外国人社員の受入における3つの壁<br>1) ライフライン (一般適応)<br>2) コミュニケーション (対人適応)<br>3) キャリア (職務適応) |
| 2. グローバル展開の背景整理と本社のグローバル化～グローバル人材概要～<br>・日本の企業経営を取り巻く環境と課題<br>・グローバル展開モデルの3分類<br>・本社のグローバル化とは? | 6. 日本人社員に求められるもの<br>・受入部署のモチベーション<br>・会話のタブーへの心構え   |
| 3. 「グローバル人材」の定義とグローバル採用の目的、変遷<br>・グローバル人材の6分類<br>・外国人社員採用目的の3分類<br>・外国人社員採用変遷                  | 7. 海外拠点と日本本社のコミュニケーションのあり方<br>・グローバルコミュニケーションの目的と分類<br>・グローバルコミュニケーションの実施手法<br>・有効な「グローバル会議」                          |
| 4. 外国人社員の採用戦略<br>・採用手法～母集団へのアプローチ～<br>・優秀さの見極め方<br>・面接の注意ポイント                                  | 8. 質疑応答   |

## 講師略歴

**小平 達也** (こだいら たつや) 氏  
株式会社ジェイエーエス 代表取締役社長

(株)ジェイエーエスにおいて人と組織のグローバル化の支援事業を展開。技術者に特化した人材サービス会社(株)パソナテックにて中国・インド・ベトナム等の外国人社員の採用と活用を支援する「グローバル採用支援プログラム」の開発に従事し、大手製造業のグローバル人材戦略を支援。中国事業部、中国人材および海外事業部を立ち上げ事業部長および董事(取締役)をつとめたのち、2008年より現職。現職では日本企業のグローバル展開を組織・人材マネジメントの側面から支援している。学会誌・専門誌への寄稿・連載、講演多数。厚生労働省「企業における高度外国人材活用に向けた、環境整備に関する調査検討会」等各種公的組織プロジェクトでも活躍中。



【会場地図】日本生産性本部 生産性ビル  
(JR渋谷駅東口より徒歩7分)



## お申し込み方法

- お申込みは「参加申込書」に所要事項をご記入のうえFAXでお送り下さい。
- 参加証とご請求書を開催10日前をめどにお送りいたします。
- 参加費のお支払いは開催日までに、下記の金融機関の当本部口座にお振込み下さい。

【口座名義：(財)日本生産性本部】

- みずほ銀行 渋谷中央支店(当座預金 No.01110333)  
三井住友銀行 東京営業部(当座預金 No. 257613)  
三菱東京UFJ銀行 渋谷支店(当座預金 No.9003703)  
中央労働金庫 渋谷支店(当座預金 No.1004724)
- 開催日の3営業日前からキャンセル料金が発生しますのでご了承ください。  
2月10日(木)～2月14日(月)：参加費の30%  
前日《2月15日(火)》：参加費の50%  
当日《2月16日(水)》：参加費の全額

## お申し込み・お問合わせ先

雇用システム研究センター セミナー係(担当:加畑、高山)

〒150-8307 東京都渋谷区渋谷3-1-1

**FAX.03(3409)2617 TEL.03(3409)1123**

ホームページからもお申込みができます

雇用システム研究センター

検索

「人事・賃金セミナー」「プログラムの詳細はこちら」にお進み下さい。

## 制度設計・導入から運用までまるごとサポート

生産性本部の  
人事処遇制度  
コンサルティング

生産性本部の  
考課者訓練  
目標設定訓練

日本生産性本部 雇用システム研究センターでは、賃金・人事処遇制度コンサルティング・考課者訓練を行っています。上記セミナーのお申し込み・お問い合わせ先までお気軽にお問い合わせ下さい。

## 第54回 ベーシック実務講座 参加申込書 外国人社員の採用・活用のポイント

**FAX.03(3409)2617**

貴組織名		TEL	
		FAX	
所在地	(〒 - )	派遣責任者氏名	
		所属・役職	
ふりがな			
参加者氏名			
所属・役職名			
ふりがな			
参加者氏名		【通信欄】参加費(1名)	賛助会員様: 18,900円 × 名
		(消費税込み)	一般のお客様: 23,100円 × 名
所属・役職名		※請求書(要・不要)	
下記の「個人情報の取扱について」に同意の上申し込みます			

### ※個人情報の取扱について

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<http://www.jpcc-net.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、派遣責任者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。 2. 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる参加者名簿等の資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。 3. 本セミナーの事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。但し、前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。 4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。 5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、雇用システム研究センター(担当:加畑、高山、Tel 03-3409-1123)または総務部個人情報保護担当窓口(Tel 03-3409-1112)までお問合せください。【責任者:個人情報保護管理者(総務部長)】 6. お申込書に個人情報を記入するかどうかはご本人の自由です。ただし、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部をご提供できないことがあることをご承知願います。 7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

### 【賛助会員ご入会のおすすめ】

日本生産性本部の活動に賛同・協賛いただく賛助会制度にご入会いただくと、事業参加費の割引など各種特典がございます。ご入会につきましては上記までお気軽にお問い合わせ下さい。