

外国人雇用を成功させるために

日時 2013年12月4日(水) 10:00~17:00

会場 渋谷・生産性本部ビル
(渋谷駅から徒歩7分)

講師 株式会社グローバル人材戦略研究所 代表
株式会社ジェイエーエス(Japan Active Solutions) 代表
小平 達也 氏

参加費 (賛助会員様) 30,000円
(一般のお客様) 35,000円

対象 人事(採用、人材開発、労務)、労働組合、経営企画 など

*参加費には資料、お弁当、消費税を含みます。

セミナーのポイント

- ① 採用から活用・育成まで組織マネジメントの各テーマに沿った内容です。
- ② 豊富な事例を紹介、解説します。
- ③ 総合・網羅的のみならず、理論化(違いを価値に変える6段階理論)されているので体系的な理解を促進します。

10:00 開始

I. 外国人社員 採用・活用チェック

- ・ チェックシートによる自己評価・解説

II. グローバル人材概要

グローバル採用の目的、変遷、位置づけ

- ・ 背景整理
- ・ グローバル人材の定義・対象
- ・ 雇用形態別 メリット・デメリット

III. 外国人社員の採用戦略

日本国内で外国人留学生を中心とする新卒・海外人材の採用を行う際の実務紹介

- ・ 外国人社員 採用目的と変遷
- ・ 採用・活用における課題
- ・ 「優秀さ」の見極め方
- ・ 国別・面接注意ポイント

IV. 外国人社員の活用戦略

受入・活用・育成に際し特に留意すべきテーマについて「一般適応」「対人適応」「職務適応」「危機対応」の点からの解説

- ・ 外国人社員の活用を阻む「3つの壁」
- ・ 階層別研修
- ・ OJTのポイント

17:00 終了

開催趣旨

外国人社員の採用・活用し、組織のグローバル対応力強化とするための課題を明らかにしたうえで上司・人事部門に求められる役割と対応内容について事例を交えてご紹介していきます。

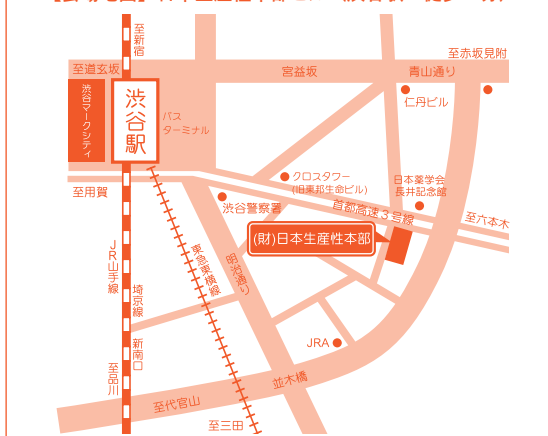
講師略歴

小平 達也 氏 (こだいら たつや)

株式会社グローバル人材戦略研究所 代表、
株式会社ジェイエーエス (Japan Active Solutions) 代表

日本企業のグローバル展開を組織・人材マネジメントの側面から支援をしている。厚生労働省、文部科学省ほか政府関係機関の有識者会議座長・委員、大学院講師なども務める。日本語、英語、中国語の3カ国語でのインタラクティブな研修をはじめ、組織・人材マネジメントの領域において年間100回近くの講演・研修を行う。これまでに140以上の寄稿をしており、日本・中国・シンガポールを軸に外国籍社員の活用を価値創造に変えるためのプロセスを提示した「未来を創造する組織マネジメント—違いを価値に変える6段階理論—」の普及に努めている。明治大学大学院修了。

【会場地図】日本生産性本部ビル (渋谷駅 徒歩7分)



お申し込み方法

1. お申込みは「参加申込書」に所要事項をご記入のうえFAXでお送り下さい。
2. 参加証とご請求書を開催10日前をめどにお送りいたします。
3. 参加費のお支払いは開催日までに、下記の金融機関の当本部口座にお振込み下さい。

【口座名義：(財)日本生産性本部】

みずほ銀行 渋谷中央支店(当座預金 No. 0110333)
三井住友銀行 東京営業部(当座預金 No. 0257613)
三菱東京UFJ銀行 渋谷支店(当座預金 No. 9003703)
中央労働金庫 渋谷支店(当座預金 No. 1004724)

4. 開催日の7営業日前からキャンセル料が発生しますのでご了承ください。
11月25日(月)～11月28日(木)：参加費の30%
11月29日(金)～12月3日(火)：参加費の50%
当日《12月4日(水)》：参加費の全額

お申し込み・お問い合わせ先

(公財) 日本生産性本部 ワークライフ部 (担当：栗林) 〒150-8307 東京都渋谷区渋谷3-1-1
TEL.03 (3409)1121 FAX.03 (3409)1007

【賛助会員ご入会のおすすめ】

日本生産性本部の活動に賛同・協賛いただく賛助会制度にご入会いただくと、事業参加費の割引など各種特典がございます。ご入会につきましては上記までお気軽にお問い合わせください。

外国人雇用を成功させるために 参加申込書

2013年 月 日

貴組織名		TEL	
		FAX	
所在地	(〒 -)	派遣責任者氏名	
		所属・役職	
ふりがな			
参加者氏名			
所属・役職名			
ふりがな			
参加者氏名	【通信欄】参加費(1名) 賛助会員様：30,000円× 名 (消費税込み) 一般のお客様：35,000円× 名		
所属・役職名	※請求書(要・不要)		
下記の「個人情報の取扱について」に同意の上申し込みます			

個人情報の取扱について

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<http://www.jpc-net.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、派遣責任者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。 2. 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる参加者名簿等の資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。 3. 本セミナーの事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。但し、前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。 4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。 5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、ワークライフ部(担当：栗林、Tel 03-3409-1121)または総務部個人情報保護担当窓口(Tel 03-3409-1112)までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者(総務部長)】 6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はお客様次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部をご提供できないことがあることをご了承願います。 7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。